

STATUT
Udruge Labin – Zdravi grad

Labin, rujan 2015.

Na temelju članka 13. i čl. 55. st.1. Zakona o udrugama («Narodne novine», broj 74/14.), Skupština Udruge Labin – Zdravi grad, na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine, donosi

STATUT

Udruge Labin – Zdravi grad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Udruga Labin – Zdravi grad (u daljnjem tekstu: Udruga) je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se, radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Udruga je pravna osoba koja svoju pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske koji se vodi pri nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 4.

Naziv Udruge glasi: Labin - Zdravi grad.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LZG.

Sjedište Udruge je u Labinu, Titov trg 11.

Udruga Labin Zdravi grad ima zasebnu organizacijsku jedinicu Centar za pomoć starijim osobama, skraćeni naziv: Centar +65 koja pruža socijalne usluge pomoći u kući.

Sjedište Centra +65 je u Labinu, Rudarska 1.

III. ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 5.

Udruhu predstavlja i zastupa predsjednik/predsjednica Udruge. Predsjednik Udruge može za vrijeme odsutnosti poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treću osobu.

IV. IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 6.

Udruga ima pečat veličine 32 x 18 mm s natpisom: Labin - Zdravi grad.

V. OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7.

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada Udruge ostvaruje putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prigodan način. Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način (pisanim putem, elektroničkom poštom i drugim sredstvima komunikacije).

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge i izvještavati javnost o radu određenog tijela, osim u slučaju kada se raspravljaju materijali koji sadrže podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su, sukladno Zakonu kojim se uređuje o tajnosti podataka, utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka o članovima Udruge.

VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 8.

Sukladno socijalnim i humanitarnim ciljevima koje ostvaruje, Udruga djeluje na području Grada Labina.

VII. CILJEVI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge jesu: zbrinjavanje socijalno osjetljivih osoba, poticanje i širenje pomoći osobama kojima je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe kako bi što duže zadržali postojeću kvalitetu življenja, omogućavajući im da ostanu u sredini koju poznaju i koja im pruža osjećaj sigurnosti, razvijanje preventivnih zdravstvenih programa, razvijanje programa prevencije ovisnosti i asocijalnih ponašanja djece i mladih, širenje volonterstva i solidarnosti.

VIII. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 10.

Ciljeve iz ovog Statuta, Udruga će ostvarivati obavljanjem slijedećih djelatnosti:

- socijalnih usluga – pomoći u kući : organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću),
- organiziranje pomoći u obavljanju kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava živežnih namirnica, nabava lijekova i drugih potrepština, sitni popravci),
 - održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
- organiziranje prijevoza osoba – odlazak liječniku,

- organiziranje preventivnih zdravstvenih programa usmjerenih na poboljšanje kvalitete zdravlja, a sukladno programima Gradske slike zdravlja i definiranim prioritetima širenje znanja iz područja poboljšanja kvalitete zdravlja i življenja putem različitih organizacijskih oblika (radionica, tečajeva, savjetovališta, izdavanjem brošura i publikacija)
- organiziranje aktivnosti programa i sadržaja za kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena djece i mladih, a u cilju prevencije ovisnosti i asocijalnog ponašanja.

Članak 11.

Radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva i zadataka, Udruga razvija i provodi različite oblike suradnje s drugim udrugama, ustanovama, obrazovnim, znanstvenim i drugim institucijama, tijelima državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, trgovačkim društvima kao i drugim udrugama u zemlji i inozemstvu, kad je takvo povezivanje korisno za ostvarenje zacrtanih ciljeva.

IX. UVJETI I NAČINI UČLANJIVANJA U UDRUGU, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 12.

Članom Udruge može, pod jednakim uvjetima utvrđenim ovim Statutom, postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba koja prihvati program i Statut Udruge.

Članom Udruge može se postati:

- temeljem osobnog zahtjeva, pismeno upućenog Udruzi ili njezinom tijelu.

Pravna osoba, članica Udruge djeluje u Udruzi putem svoga predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Odluka o učlanjivanju u Udrugu donosi Upravni odbor.

Članak 13.

Član Udruge može imati status:

- redovnog člana;
- podupirućeg člana;
- počasnog člana.

Redovni članovi su fizičke i pravne osobe utemeljitelji Udruge koji imaju pravo odlučivanja. Redovnim članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi koordinator Udruge.

Popis članova vodi se u pisanom obliku, a može i elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Podupirućim članom postaje odlukom Upravnog odbora svaki građanin ili pravna osoba koji redovito novčano ili drugačije materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvitak Udruge i ostvarivanje njenog programa.

Podupirući član može postati redovitim članom, ako se prethodno s tim suglasi, prihvati program rada i statut Udruge te potpiše pristupnicu.

Počasnim članom Udruge može biti proglašen fizička ili pravna osoba koja je izuzetno zaslužna za djelovanje i razvitak Udruge.

Počasnog člana proglašava Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora, a temeljem njegovog prethodnog pristanka.

Počasni članovi ne mogu biti birani u tijela Udruge.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice tijela Udruge, skupovima i akcijama što ih organizira Udruga, ali bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo biti obaviješteni o radu Udruge i nadzirati njezin rad na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Redoviti članovi/članice Udruge, plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor. Pomažući članovi/članice na osnovu svoje aktivnosti i uloženi sredstava dobivaju posebnu zahvalnicu. Odluku o dodjeli zahvalnice donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Članovi/članice Udruge imaju prava i dužnosti:

- promicati program Udruge
- sudjelovati u radu Udruge;
- sudjelovati u ostvarivanju programa rada i djelatnosti te ciljeva udruge;
- sudjelovati u akcijama, skupovima i drugim oblicima djelatnosti Udruge;
- svojim djelovanjem i ponašanjem pridonositi ostvarivanju ciljeva Udruge te skrbiti o njezinom razvitku;
- birati i biti birani u tijela Udruge;
- provoditi odluke tijela Udruge;
- davati prijedloge, prigovore i mišljenja te pokretati rasprave o pitanjima u vezi s djelatnošću Udruge;
- redovito plaćati članarinu;
- pridržavati se Statuta i drugih akata Udruge;
- nadzirati rad Udruge;
- biti obaviješteni o radu Udruge;
- čuvati imovinu Udruge.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- pismenom izjavom o dobrovoljnom istupanjem iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- smrću člana (za fizičke osobe) ili njegovim prestankom postojanja (za pravne osobe).

Član/članica će biti isključena iz Udruge ako se ne pridržava Statuta i odluka njezinih tijela. Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor.

Članak 18.

Članu Udruge, koji se ne pridržava programa rada, Statuta i drugih općih akata Udruge ili koji svojim djelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge i njenih članova, može se izreći jedna od stegovnih mjera utvrđenih ovim Statutom.

Stegovne mjere su:

- upozorenje;
- opomena pred isključenje iz Udruge;
- isključenje iz Udruge.

Stegovni postupak provodi Sud časti na način propisan člankom 37. do 40. ovoga Statuta.

X UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi/članice Udruge putem svojih predstavnika u tijelima upravljaju njenim radom i poslovima.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik/Predsjednica
- Koordinator/Koordinatorica
- Upravni odbor
- Sud časti.

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge
- usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- bira i razrješava predsjednika/predsjednicu
- bira i razrješava koordinatora/koordinatoricu,
- bira i razrješava članove/članice Upravnog odbora,
- razmatra i prihvaća izvješće Upravnog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o učlanjivanju i udruživanju u saveze, zajednice, mreže i dr. oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- razmatra aktualna pitanja iz rada Udruge, određuje stavove, donosi zaključke, odluke, smjernice i preporuke
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 22.

Skupštinu čine svi članovi/članice Udruge ili njihovi predstavnici.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje.

Izvanredna Skupština se saziva na zahtjev Upravnog odbora, predsjednika/predsjednice ili jedne trećine članova Skupštine.

Za pravovaljano održavanje Skupštine potrebna je prisutnost sjednici natpolovične većine svih članova i članica Skupštine, a odluke se donose većinom glasova članova i članica prisutnih na Skupštini.

Članak 23.

Skupština Udruge može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a izorno zasjedanje se održava svake četvrte godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge kada to ocijeni potrebnim ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o financijskom izvješću, odnosno zaključnom računu za proteklu godinu te o programu i financijskom planu Udruge za iduću godinu.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dan dostave zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te dan i mjesto održavanja Skupštine Udruge.

Članak 24.

Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Članak 25.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti ili zbog njegove spriječenosti Skupštinu vodi koordinator/koordinatorica Udruge.

Izbornu sjednicu Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo koje na prijedlog predsjednika imenuju nazočni članovi Skupštine Udruge.

Na izbornim sjednicama se dotadašnje vodstvo razrješava dužnosti te se bira novo vodstvo Udruge.

Predložnike za članove tijela upravljanja ističe radno predsjedništvo.

O radu sjednica Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi (pismohrani) Udruge.

Zapisnik Skupštine Udruge potpisuju predsjednik Udruge, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koje bira Skupština Udruge iz redova redovitih članova.

Članak 26.

Sjednice Skupštine Udruge su javne i u radu mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području Udruga djeluje, trgovačkih društava, ustanova, udruga i drugih organizacija, podupirući i počasni članovi udruge te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Skupština odlučuje javnim glasovanjem (dizanjem ruku), osim u slučaju kada odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine će sazvati zadnje upisana osoba za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana isteka mandata tijela, a u slučaju da ni takav način sazivanja nije moguć, sjednica će se sazvati po proceduri sazivanja izvanredne skupštine, na zahtjev 1/3 redovnih članova Udruge, po proceduri definiranoj u članku 24. ovog Statuta.

2. PREDsjedNIK/PREDsjedNICA UDRUGE

Članak 28.

Predsjednika/predsjednicu udruge bira Skupština iz redova svojih članova/članica na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik/predsjednica za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 29.

Predsjednik/predsjednica Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- ujedno je i predsjednik/predsjednica Upravnog odbora,
- zastupa Udrugu,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva i predsjedava Skupštini,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Skupštine,
- vodi posebnu skrb o imovini udruge, potpisuje financijsku dokumentaciju i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i financijskih obveza Udruge;
- potpisuje akte i odluke koje donosi skupština i upravni odbor
- daje prijedloge Sudu časti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge.

Članak 30.

U slučaju spriječenosti predsjednika/predsjednice zamjenjuje ga/ju koordinator/koordinatorica.

3. KOORDINATOR/KOORDINATORICA UDRUGE

Članak 31.

Koordinator/koordinatorica Udruge bira se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za koordinatora/koordinatoricu.

Za svoj rad je odgovoran predsjedniku i Skupštini udruge.

Članak 32.

Koordinator/koordinatorica Udruge:

- organizira i provodi aktivnost Udruge
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora i Skupštine
- organizira i provodi suradnju Udruge sa drugim udrugama, institucijama, ustanovama i drugim subjektima
- u slučaju spriječenosti predsjednika Udruge zamjenjuje predsjednika, organizira rad Udruge i rukovodi radom Skupštine odnosno Upravnog odbora
- ujedno je i član Upravnog odbora udruge
- vodi popis članstva te obavlja izvršne i dr. poslove određene ovim statutom koje mu povjeri predsjednik i Skupština.

4. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 33.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje provodi sve aktivnosti Udruge u skladu s programom, financijskim planom i odlukama Skupštine.

Članak 34.

Upravni odbor ima pet članova, od kojih su predsjednik/predsjednica Udruge, te koordinator/koordinatorica članovi po funkciji, te tri člana koje bira Skupština Udruge iz redova redovnih članova Udruge.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine i može se obnoviti.

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Udruge;
- prestankom članstva u Udruzi;
- na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik/predsjednica Udruge, odnosno u slučaju spriječenosti koordinator/koordinatorica.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati ako je nazočna većina članova, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Prijedlog programa rada Udruge i prijedlog financijskog plana Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

Članak 36.

Upravni odbor Udruge:

- izvršava odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune
- priprema nacrt i prijedloge programa, planova i izvješća koje razmatra Skupština,
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština Udruge
- donosi pojedinačne akte i odluke za koje je ovlašten ovim Statutom
- priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- podnosi Skupštini izvješća o svom radu,
- odlučuje o prijemu novih članova,
- odlučuje o visini članarine
- osniva odbore i druga povremena radna tijela,
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

5. SUD ČASTI

Članak 37.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

Sporove među članovima rješava Sud časti, koji provodi stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovoga članka te povrede imena i ugleda Udruge te izriče stegovne mjere, utvrđene odredbama ovoga Statuta.

Sud časti čine tri člana koje bira Skupština Udruge.

Mandat članova Suda časti traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja Udrugom.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Udruge.

Članak 38.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Udruge, Upravni odbor, odnosno najmanje pet redovitih članova Udruge.

Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti i Sud časti.

Članak 39.

U svom radu Sud časti može izreći sljedeće stegovne mjere:

1. upozorenje;
2. opomena pred isključenje;
3. isključenje.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka Sud časti je dužan donijeti u roku od 30 dana od dana prijama podnesenog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

Članu Udruge, protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, mora biti omogućeno da se pred Sudom časti izjasni o svim činjenicama koje mu se stavljaju na teret.

Članak 40.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor Udruge.

Protiv izrečene stegovne mjere može se podnijeti žalba Skupštini udruge.

Žalba se podnosi u roku od 30 dana, računajući od dana prijama odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Žalba ne odgađa izvršenje odluke.

Odluka Skupštine Udruge donesena povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

XI IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 42.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Odluku o otuđenju nekretnina donosi Skupština Udruge.

Odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o davanju u zakup ili najam nekretnina i pokretnih stvari donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 44.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

XII POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 45.

Udruga prestaje s radom ako tako odluči Skupština, te sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom redovnih članova udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ako je udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Labin.

XIII LIKVIDATOR

Članak 46.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.

XIV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 47.

Članovi Udruge ne smiju u vezi rada Udruge iznositi i zastupati stajališta suprotna programu rada, Statutu i odlukama tijela Udruge o bitnim pitanjima i djelovanju Udruge.

Ako u smislu stavka 1. ovoga članka postupa Predsjednik ili koordinator/koordinatorica, odnosno članovi pojedinih tijela Udruge, tijelo kojem pripada član razmatrat će nastali problem i može predložiti njegovo razrješenje.

XV NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 48.

Udruga ima Statut i druge opće akte (pravilnike, odluke i dr.).

Opći akti moraju biti suglasni s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Udruge.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Udruge će svojom odlukom ukinuti ili poništiti taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 49.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta može dati Skupština, Upravni odbor, Predsjednik te pet članova Skupštine Udruge.

Nacrt i prijedlog Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor.

Statut donosi Skupština Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja redovnih članova udruge. Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Članak 50.

Izvorno tumačenje ovog Statuta daje Skupština Udruge, a ostalih akata Upravni odbor udruge.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge koji je donijela Skupština udruge na sjednici 17. veljače 2005. i 14. srpnja 2014. godine.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Labin, 29. rujna 2015.

PREDSJEDNICA UDRUGE
Labin
Anna Goreta Giannini
Zdravi grad

